附件二

国际学院公务接待审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 来宾单位名称 |  |
| 工作事由 |  |
| 基本情况 | **来宾姓名** | **国别** | **职务** | **联系方式** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 接待安排 | 宴会地点 |  |
| 学院陪同人员 |  |
| 住宿地点 |  |
| 住宿标准 | **套间** |  | **单间** |  | **标间** |  |
| 其他安排 |  |
| 费用安排 |  |
| 审批情况 | 审核人 |  |
| 一支笔审批 |  |
| 院领导班子审批意见 |  |
| 备注 |  |